

Sunrise Food Service Inc

2307 East 49th Street Vernon CA 90058

Tel (323) 264-8364 Fax (323) 264-8374

steve@sunrisefoodservice.com

www.sunrisefoodservice.com



May 18, 2020

MEMORANDUM

ATTN: SUNRISE FOOD SERVICE EMPLOYEES

RE: Revised Public Health Order

- **Appendix A- Protocol for Social Distancing**
- **Appendix C- Reopening Protocol for Warehousing, Manufacturing and Logistics**

The County of Los Angeles Department of Public Health is adopting a staged approach, supported by science and public health expertise, to allow certain retail businesses to safely reopen. The reopening protocols below are specific to warehousing businesses that support Lower-Risk Retail Businesses that are permitted to reopen by the County Health Officer Order issue on May 13, 2020.

The areas of concern are as follows:

(1) Workplace policies and practices to protect employee health:

- Symptom checks will be conducted before employees may enter the workspace.
 - Check-Ins Include:
 - Cough
 - Shortness of breath
 - Fever
 - Any other symptoms the employee may be experiencing must be brought to the attention of the symptom checker.
 - All employees will have their temperature taken. Any temperature above 99.9 degrees F. will be sent home.
- Sick employees may not report to work. If you report to work sick, you will not be allowed entrance to the facility and will be sent home immediately.
- Employees that are sick will be permitted to return once a doctor's note is submitted stating that they are not contagious. You may choose to use any sick days or accumulated vacation time during your absence. Rest assured that employees will not be penalized when they stay home due to an illness.
- If an employee tests positive for, or has symptoms consistent with COVID-19 or has been exposed to a person that has tested positive for COVID-19 you must notify Human Resources immediately and will be instructed to follow the following protocol:
 - Employee will immediately isolate themselves at home.
 - Human Resources will provide a listing of COVID-19 Testing Sites
 - Employees that may have come in contact with the infected individual will be notified and the same protocol will be followed.

(2) Measures to Ensure Infection Control:

- The Company has provided facemasks and gloves free of charge for all employees.
 - Employees must wear facemasks and gloves at all times while in the facility with the exception of while eating in the lunchroom.
 - Employees are prohibited from eating or drinking anywhere inside the workplace other than the designated lunchroom.
- Employees must wash and sanitize their hands frequently throughout the day.
- Employees must sanitize their workstation with the provided sanitizer three times a day and complete their Workstation Sanitization Log.
- Employees must sanitize their equipment and assigned company vehicles daily and complete sanitation log.
- Facility sanitation will be performed hourly and log will be completed.

(3) Measures to ensure Physical Distancing:

- Employees must remain six (6) feet apart from one another.
- Only one person is allowed to sit at a table in the lunchroom.
- Only one person is allowed in the locker room at a time.

(4) Extended Vacation (7 Days) or Out of the Country:

Employees that have been on an extended vacation or out the United States will be required to remain at home for 14 days. Once the 14 days have elapsed, you will need complete a COVID-19 Test and provide documentation of a negative result from an official testing facility. You may choose to use any sick days or accumulated vacation time during your absence.

Thank you for your cooperation and understanding,

Sunrise Food Service, Inc

EMPLOYEE COVID-19 PUBLIC HEALTH ORDER INFORMATION ACKNOWLEDGMENT OF RECEIPT

I acknowledge, by my signature below, that I have received a copy of the following documentation regarding the Public Health Order issued on May 13, 2020.

(1) Sunrise Food Service, Inc Memorandum

Initial

(2) Safer at Home Order for Control of COVID-19 Revised May 13, 2020

Initial

(3) Protocol for Social Distancing: Appendix A

Initial

(4) Reopening Protocol for Warehousing, Manufacturing and Logistic Establishments: Appendix C.

Initial

I understand and agree it is my responsibility to read and understand the contents, and have had the opportunity to have my questions answered.

ACKNOWLEDGED:

Employee Signature

Date

Print Name

The Company:

Sunrise Food Service, Inc

By: _____

Date _____

(title) Its: _____

Sunrise Food Service Inc

2307 East 49th Street Vernon CA 90058

Tel (323) 264-8364 Fax (323) 264-8374

steve@sunrisefoodservice.com

www.sunrisefoodservice.com



18 de mayo de 2020

MEMORÁNDUM

ATTN: EMPLEADOS DE SUNRISE FOOD SERVICE

RE: Orden revisada de salud pública

- **Apéndice A- Protocolo para el distanciamiento social**
- **Apéndice C- Protocolo de reapertura para almacenamiento, fabricación y logística**

El Departamento de Salud Pública del Condado de Los Ángeles está adoptando un enfoque por etapas, respaldado por la ciencia y la experiencia en salud pública, para permitir que ciertas empresas minoristas vuelvan a abrir de manera segura. Los protocolos de reapertura a continuación son específicos para el almacenamiento de empresas que respaldan a empresas minoristas de bajo riesgo a las que se les permite reabrir por la cuestión de la Orden del Oficial de Salud del Condado el 13 de mayo de 2020.

Las áreas de preocupación son las siguientes:

(1) Políticas y prácticas en el lugar de trabajo para proteger la salud de los empleados:

- Checks Se realizarán verificaciones de síntomas antes de que los empleados puedan ingresar al espacio de trabajo.
 - Los registros incluyen:
 - Tos
 - Falta de aliento
 - Fiebre
 - Cualquier otro síntoma que el empleado pueda estar experimentando debe notificarse al verificador de síntomas.
 - A todos los empleados se les tomará la temperatura. Cualquier temperatura superior a 99.9 grados F. será enviada a casa.
- Los empleados enfermos no pueden presentarse al trabajo. Si se reporta a trabajar enfermo, no se le permitirá la entrada a la instalación y será enviado a casa de inmediato.
- Los empleados que estén enfermos podrán regresar una vez que se presente una nota del médico que indique que no son contagiosos. Puede optar por usar cualquier día de enfermedad o tiempo de vacaciones acumulado durante su ausencia. Tenga la seguridad de que los empleados no serán penalizados cuando se queden en casa debido a una enfermedad.

- Si un empleado da positivo o tiene síntomas consistentes con COVID-19 o ha estado expuesto a una persona que dio positivo por COVID-19, debe notificar a Recursos Humanos de inmediato y se le indicará que siga el siguiente protocolo:
 - El empleado se aislará inmediatamente en su hogar.
 - Recursos humanos proporcionará una lista de los sitios de prueba COVID-19
 - Los empleados que puedan haber estado en contacto con la persona infectada serán notificados y se seguirá el mismo protocolo.

(2) Medidas para garantizar el control de infecciones:

- Company La Compañía ha proporcionado máscaras y guantes gratuitos para todos los empleados.
 - Los empleados deben usar mascarillas y guantes en todo momento mientras estén en las instalaciones, con la excepción de mientras comen en el comedor.
 - Los empleados tienen prohibido comer o beber en cualquier lugar dentro del lugar de trabajo que no sea el comedor designado.
- Los empleados deben lavarse y desinfectarse las manos con frecuencia durante todo el día.
- Los empleados deben desinfectar su estación de trabajo con el desinfectante provisto tres veces al día y completar su Registro de desinfección de la estación de trabajo.
- Los empleados deben desinfectar sus equipos y vehículos de la empresa asignados diariamente y completar el registro de saneamiento.
- El saneamiento de las instalaciones se realizará cada hora y se completará el registro.

(3) Medidas para garantizar la distancia física:

- Los empleados deben permanecer a seis (6) pies de distancia el uno del otro.
- Solo una persona puede sentarse en una mesa en el comedor.
- Solo se permite una persona en el vestuario a la vez.

(4) Vacaciones extendidas (7 días) o fuera del país:

Los empleados que hayan estado de vacaciones o fuera de los Estados Unidos deberán permanecer en su hogar durante 14 días. Una vez que hayan transcurrido los 14 días, deberá completar una prueba COVID-19 y proporcionar documentación de un resultado negativo de una instalación de prueba oficial. Puede optar por usar cualquier día de enfermedad o tiempo de vacaciones acumulado durante su ausencia.

Gracias por su cooperación y comprensión.

Sunrise Food Service, Inc

EMPLEADO COVID-19 INFORMACIÓN DE ORDEN DE SALUD PÚBLICA RECONOCIMIENTO DEL RECIBO

Reconozco, con mi firma a continuación, que he recibido una copia de la siguiente documentación con respecto a la Orden de Salud Pública emitida el 13 de mayo de 2020.

(1) Memorándum de Sunrise Food Service, Inc

Inicial

(2) Orden de control de COVID-19 más segura en el hogar revisada el 13 de mayo de 2020

Inicial

(3) Protocolo de distanciamiento social: Apéndice A

Inicial

(5) Protocolo de reapertura para almacenamiento, fabricación y establecimientos logísticos: Apéndice C.

Inicial

Entiendo y acepto que es mi responsabilidad leer y comprender los contenidos, y he tenido la oportunidad de tener

ADMITIDO:

Firma del empleado

Fecha

Nombre impreso

La Compañía:

Sunrise Food Service, Inc

Por: _____

Fecha: _____

(título) Su: _____